

REGLEMENT INTERIEUR DU PAVILLON

Accès :

- ✓ code modifié tous les ans et donné à tous
- ✓ clés des armoires métalliques dans la boîte à clés du local

Fonction :

- ✓ lieu de vie
- ✓ priorité aux réunions de travail
- ✓ le local n'est ni un dortoir ni un réfectoire

Matériel/mobilier à disposition :

- ✓ 2 tables et 16 chaises
- ✓ un tableau blanc
- ✓ une feuille de correspondance
- ✓ des rangements
- ✓ un réfrigérateur + congélateur
- ✓ une plaque de cuisson 2 feux
- ✓ une cafetière électrique
- ✓ une bouilloire électrique
- ✓ un radiateur sèche-serviette
- ✓ une rallonge sur touret
- ✓ un extincteur
- ✓ petit matériel et outillage
- ✓ Balai, pelle/balayette, seau

Règles de vie à bord :

- ✓ toujours refermer portes, fenêtres et rideaux en partant
- ✓ éteindre les lumières
- ✓ couper l'alimentation du chauffage et de la prise extérieure
- ✓ effacer le tableau blanc
- ✓ surveiller attentivement les machines chauffantes
- ✓ les barbecues doivent être refroidis et stockés à l'extérieur du local
- ✓ penser à ramener ce que vous avez apporté

Le local est ouvert à tous, pour l'instant. Il ne tient qu'à nous pour que ça reste comme ça.

Rangements :

- ✓ armoires métalliques extérieures :
 - gilets
 - dérives laser

- ✓ armoire intérieure à droite :
 - documents pédagogiques
 - documents régates
 - petit outillage
 - matériel de dépannage

- ✓ commode :
 - cafetière électrique
 - bouilloire électrique
 - divers accessoires de cuisine

La boîte aux lettres (sur la façade du pavillon) :

- ✓ pour faire le lien avec le comité
- ✓ sert de boîte à suggestions

La tonnelle :

- ✓ elle doit être rangée dans le hangar, seul les personnes habilitées sont autorisées à s'en servir

Les barbecues :

- ✓ ils doivent rester à l'extérieur du local et bien refroidis après utilisation

Utilisation du réfrigérateur/congélateur

Éviter de laisser des denrées périssables. L'approvisionnement est libre. Il est toléré qu'un membre qui a fourni un travail prenne une boisson mais la règle est de refaire le stock à tour de rôle en son âme et conscience.

Il ne peut y avoir de commerce sur la base mais les dons sont acceptés.

Une caisse est prévue à cet effet.

Rappel :

Entretien et propreté :

- ✓ utiliser les tapis, nettoyage après utilisation avec le matériel à disposition

Dégradation :

- ✓ comme sur les embarcations, toute anomalie doit être signalée sous peine de radiation.
- ✓ la feuille de correspondance sert à signaler une anomalie sur un bateau ou dans le local, ou un incident sur la base.

Le fait de remplir cette feuille ne suffit pas pour déclarer l'incident, il faut contacter au plus vite :

- ✓ pour le local : le président
- ✓ pour la base : le président
- ✓ pour les bateaux : le responsable du support (cf. p. 3 du règlement du club)

Les bateaux :

- ✓ Avant de monter à bord d'un bateau, vérifier la feuille de correspondance et fermer le pavillon
- ✓ En cas d'avarie dangereuse, le signaler par tout moyen sur l'embarcation

Le Président

